

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КАЊИЖА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА
ЗА 2020. ГОДИНУ**

Кањижа, март 2021. године

УВОД

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине, Одлуке о организацији општинске управе и других аката општине.

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Статутом општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) и Одлуком о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2014, 7/2015, 25/2016, 13/2017 и 19/2017) су дефинисане су надлежности Општинске управе, према следећем:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње;
- обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Општинска управа општине Кањижа (у даљем тексту: Општинска управа) је образована као јединствени орган сагласно одредбама члана 53. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) којим руководи начелник Општинске управе.

У оквиру Општинске управе образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова. Основна унутрашња организациона јединица је одељење. Ако природа и обим послова налажу, унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: одсеци, а унутар одсека – службе.

Одлуком о организацији Општинске управе из 2014. године дефинисане су организационе јединице Општинске управе према следећем:

1. Одељење за привреду и локални економски развој
2. Одељење за грађевинске и инспекцијске послове
3. Одељење за финансије и буџет
4. Одељење за локалну пореску администрацију
5. Одељење за општу управу и заједничке послове
6. Одељење за послове органа општине.

У Општинској управи образован је Кабинет председника као посебна организациона јединица.

Новом Одлуком о организацији Општинске управе општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 30/2020) коју је Скупштина општине Кањижа донела 26.11.2020. године број одељења је повећан, те су дефинисане организационе јединице Општинске управе, и то:

1. Одељење за привреду и локални економски развој
2. Одељење за грађевинске

3. Одељење за инспекцијске послове
4. Одељење за финансије и буџет
5. Одељење за локалну пореску администрацију
6. Одељење за општу управу и заједничке послове
7. Одељење за послове органа општине.

У складу са чланом 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе обједињеним Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа (даљем тексту: Правилник) уређују се организационе јединице и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, називи и описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа. После ступања на снагу нове Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа Општинско веће општине Кањижа донело је нови обједињени Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа

Радно време Општинске управе је радним данима од 7,00 до 15,00 часова, с тим што је радно време шалтера у Услужном центру за рад са странкама радним данима од 7.30 до 14.30 часова. Запослени у организационој јединици за инспекцијске послове (инспектори) обављају послове радним данима, али по потреби и нерадним данима – суботом и недељом, као и у данима државних и верских празника.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018 и 102/2018) коју је донела Влада Републике Србије за општину Кањижа утврђен је број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе - 254. На основу ове одлуке Скупштина општине Кањижа донела је Одлуку о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за општину Кањижа за 2017. годину којом је по организационим облицима утврђен максималан број запослених на неодређено време, а за Општинску управу тај број је 74.

На дан 31.12.2020. године, број запослених на неодређено време у Општинској управи био је 54, запослених на одређено време због повећаног обима послова било је 4, у кабинату председника 7 лица, као и 2 лица ангажована за обављање привремених и повремених послова, на пословима озакоњења објеката. Од укупног броја запослених на неодређено и одређено време у Општинској управи је радило 43 жена и 22 мушкараца.

У току претходне године у Општинској управи су је у складу са одредбама Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 32/12), ангажована два лица са статусом инвалида и на тај начин је испунила своју законску обавезу.

Број запослених у Општинској управи почев од 2015. године бележи стално смањење и значајно је мањи од максимално утврђеног броја запослених на неодређено време. Даљим смањењем броја запослених функционисање Општинске управе било би упитно.

Структура запослених у Општинској управи на дан 31.12.2020. године

Стручна спрема	Број систематизованих извршилаца на свим радним местима	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време у својству приправника	Број запослених на одређено време по било ком основу (изузев у својству приправника)	Број лица ангажованих ван радног односа
Висока	32	23		4	
Виша	15	7			
Средња	23	24		7	3
Нижа	-	-			
Укупно	70	54		11	3

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Одељење за привреду и локални-економски развој у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израду нормативних и других акта из области локалног економског развоја, старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послова у области привреде, подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израду годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја и годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама органа општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израду базе података, праћење, анализу и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављање контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финансирање развојних програма; припремање, управљање и реализацију развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; припремање нацрта одлука из своје надлежности; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; као и друге послове из свог делокруга.

Послови локалног економског развоја

Одељење је организовало одржавање 9 саветодавних предавања привредним субјектима у периоду од априла до децембра 2020. године, с тим што је предавач ангажован по спроведеном поступку јавне набавке. Предузетницима је приликом пружања саветодавних услуга достављен унапред припремљен материјал у штампаној форми, обрађен са економског и правног аспекта о најбитнијим темама која се тичу свакодневног пословања предузетника.

Одељење је у јануару 2020. године израдило предлог Локалног акционог плана општине Кањижа (ЛАПЗ) за 2020. годину који је усвојен на седници Скупштине општине Кањижа од 20.2.2020. године. У 2020. години на основу ЛАПЗ-а је реализован програм јавних радова – као сопствени програм општине, уз техничку и стручну подршку Националне службе за запошљавање и у оквиру тог програма радно је ангажовано 25 лица. Одељење је у претходној години вршило послове координације следећих пројеката: „Израда пројектно-техничке документације за изградњу и реконструкцију трга, јавних пешачких, паркинг и парковских површина са потребном инфраструктуром у центру насеља Кањижа” који је суфинансирао Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај; „Израда пројектно-техничке документације за саобраћајни прикључак индустријске зоне (блок бр. 8) на ДП II А реда бр. 102 у Кањижи“ који је суфинансирао Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

У 2020. години Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 30. децембра, донела је Одлуку о покретању процеса израде Плана развоја општине Кањижа за периода 2021-2027.

Одељење је учествовало у раду Комисије за капиталне инвестиције општине Кањижа. Одељење је остварило активну и континуирану сарадњу са Канцеларијом за управљање јавним улагањима и Канцеларијом за сарадњу са цивилним друштвом.

Послови пољопривреде

Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Кањижа за 2020. годину је израђен у складу са изменама Закона о пољопривредном земљишту и Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини уз сагласност Министарства од 21.08.2020. године, а усвојен је 17. 09. 2020. године на седници Скупштине општине Кањижа.

Укупно издато државно земљиште у закуп или на коришћење и остварени приходи општине по годишњем **Програму за 2020. годину** реализовани су према следећем:

а) по основу права пречег закупа сточарима је издато у закуп 15,3539 ха пољопривредног земљишта у државној својини (на период од 15 година), што је резултирало приходом од 206.805,60 динара у општинском буџету (40 % од укупних средстава)

б) по основу јавног надметања у првом кругу издато је 12,5951 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 173.278,00 динара;

На основу годишњег **Програма за 2017. годину** у буџету општине су остварени приходи и у 2020. години према следећем:

а) по основу права пречег закупа - инфраструктура (на период од 10 година) издато је 436,7241 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 3.724.824,80 динара;

б) по основу права првенства закупа инвеститорима издато је на 30 година 262,2777 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен је приход од 2.687.909,49 динара;

На основу годишњег **Програма за 2018. годину** у буџету општине су остварени приходи и у 2020. години према следећем:

а) по основу права пречег закупа сточарима је издато у закуп 1262,4667 ха пољопривредног земљишта у државној својини (на период од 3, 4 или 10 година), што је резултирало приходом од 6.952.184,80 динара у општинском буџету (40 % од укупних средстава)

в) по основу јавног надметања у првом кругу (на 3 године) издато је 75,5003 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 373.502,00 динара;

г) по основу коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без накнаде издато је 135.6821 ха.

На основу годишњег **Програма за 2019. годину** у буџету општине су остварени приходи и у 2020. години према следећем:

а) по основу права пречег закупа сточарима је издато у закуп 14.5199 ха пољопривредног земљишта у државној својини (на 10 година), што је резултирало приходом од 129.279,60 динара у општинском буџету (40 % од укупних средстава)

б) по основу јавног надметања у првом кругу (на 10 година) издато је 26,6414 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 99,477.60 динара;

в) по основу јавног надметања у другом кругу (на 10 година) издато је 28,1160 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 98.260,80 динара;

г) по основу јавног надметања у трећем кругу (на 15 година) издато је 111,5376 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 251.813,20 динара;

Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини под закупом у 2020. години у општини Кањижа је **2381.4148** ха. Ова површина је предмет сталне контроле у вези начина коришћења, успостављања плодоредом и анализе земљишта. Укупно остварен приход по основу закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2020. годину је износио 14.697.335,89 динара.

Одељење је све активности и документе који се односе на давање у закуп или на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини вршило по консултацијама са Управом за пољопривредно земљиште преко дигиталне платформе: GDILocalis. Одељење је припремило јавне позиве за остваривање права пречег закупа и коришћења без накнаде пољопривредног земљишта у државној својини, организовало седнице радних тела у овој области и обављало све пратеће административне послове.

Праћено је остваривање Програмом предвиђених радова и коришћење наменских средстава за реализацију истих у складу са Одлуком о буџету и Планом јавних набавки за:

а) реализацију радова на ревитализацији и уређењу атарских путева на територији општине

б) хемијску анализу земљишта регистрованих газдинстава

в) послове поступка јавног излагања података у поступку комасације у КО Адорјан

г) функционисање система за одбрану од града на територији општине

ђ) реализацију радова на одржавању постојећих пољозаштитних појасева

е) остваривање других послова у поступку израде годишњег Програма.

Запослени у Одељењу су учествовали на обукама у вези израде годишњег Програма у online апликацији ресорног министарства.

Буџетски Фонд за пољопривреду и рурални развој општине Кањижа – Одељење је сагласно Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Кањижа за 2020. годину и критеријума за доделу и коришћење средстава припремило за потребе Комисије за доделу средстава шест јавних позива за субвенционисање општинских пољопривредних произвођача. У 2020. години из буџетског Фонда исплаћена су средства као пренета средства по Програму за 2019. годину у износу од 2.296.574,30 динара, док у првом обрачунском кругу по Програму за 2020. годину исплаћено је 4.474.489,00 динара, односно 6.771.060,30 динара на име суфинансирања 92 пољопривредника. Запослени у Одељењу су учествовали на обукама у вези израде програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у online апликацији.

У поступку **комасације на територији К.О. Адорјан** Комисија за излагање на јавни увид података о непокретностима и стварним правима на њима је наставила са израдом записника за коначно утврђивање имовинско-правног статуса свих непокретности у К.О. Адорјан и исте послове је завршила у децембру 2020. године. Успостављање новог премера за КО Адорјан се очекује у 2021. години након прихватања новог стања у катастру од стране надзора из РГЗ-а.

У вези **реституције земљишта** у сарадњи са Агенцијом за реституцију и Управом за пољопривредно земљиште остварена је сарадња током целе године, пре свега због враћених државних парцела које су издате у закуп.

Противградна заштита у сарадњи са Републичким хидрометеоролошким заводом преко Радарског центра „Бајша“ вршена је у периоду од шест месеци, праћена је опремљеност система, и рад противградних станица и стрелаца. Стрелцима на противградним станицама, осим у Орому, Зимонићу и Хоргошу исплаћена је накнада у нето износу од 24.000 динара, а укупан бруто износ за ове намене у 2020. години износио је 468.563,70 динара;

Праћење и предузимање мера у вези **заразне болести Афричке куге свиња** (у даљем тексту: АКС) захтевало је присуство седницама Одсека ветеринарске инспекције Северно-банатског округа, поступање по налозима руководиоца Кризног центра, као и информисање јавности о начину спречавања појаве АКС;

Одељење је вршило **праћење пољопривредних радова** што подразумева доставу извештаја о извршеним пролећним радовима, о жетви стрних усева и берби касних јесењих усева Покрајинском секретаријату за пољопривреду, Пољопривредној стручној служби у Сенти и Регионалној привредној комори у Суботици;

Праћење и припрема конкурсне документације за доделу бесповратних средстава у области пољопривреде подразумевало је учешће у припреми конкурсне документације, али и праћење реализације радова за која су средства остварена на конкурсима код покрајинског Секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство. У 2020. години општина је са пројектом уређења каналске мреже у функцији одводњавања добила бесповратна средства на конкурс у износу 1.504.492,93 динара, с тим што је сопствено учешће општине износило 2.106.290,13 динара, те су реализовани радови чија је укупна вредност 3.610.783,04 динара. Пројекат се односио на измуљивање канала „Верешкерест-Мадарас“ К-ХI-0 на територији К.О. Мартонош и К.О. Хоргош у дужини од 1,689 км. Конкурсна документације је била припремљена и предата за **пројекат уређења атарских путева** међутим у недостатку средстава за суфинансирање свих пројеката општина и градова пројекат није реализован.

Одељење је у току целе године обављало поступке по захтевима за **промену намене пољопривредног земљишта** сагласно одредбама важећих прописа, а укупан број предмета у 2020. години био је 42.

Одељење је пратило **рад референата за рурални развој** који су пружали стручну помоћ пољопривредницима приликом обнове регистрације газдинства, остваривања права на разне субвенције, регресе, накнаде, кредите и бесповратна средства, попуњавање формулара и других докумената, као и доставу истих путем поште надлежним органима. Референти су у 2020. години радили са 1930 регистрованих газдинстава, поднето је 7800 пријава, односно молби и остварена су бесповратна средства у износу од 156.300.000,00 динара.

Послови из области предузетништва

У области предузетништва запослени у Одељењу су водили регистар радњи, промене у обављању делатности, вршили састављање комплетних захтева за Агенцију за привредне регистре (АПР) или републичке инспекције, информисање странака о захтевима тих органа, као и израду списка предузетника на захтев републичких и општинских инспекција.

Опис посла	Број предмета у 2020. години
захтев	143
регистрациона пријава оснивања радње	43
регистрациона пријава за брисање предузетника	25
захтев за извод из регистра привредних субјеката	7
пријава промене података о предузетнику уписаном у регистар привредних субјеката (пословно име, седиште, претежна делатност, лични подаци регист. лица, пословођа, упис/брисање издвојеног места, резервација назива фирме)	51
пријава привременог прекида обављања делатности или наставка рада	41
поступање по решењу	2
састављање спецификације о послатим захтевима	121
састављање фактуре о обрачунатим приходима (месечно)	12
издавање потврде о пријему захтева	121
издавање уверења о радном стажу оним предузетницима, који су до 31.12.2005 године брисани из регистра радње	5
издавање решења угоститељима за продужење радног времена	11

Послови туризма

Одељење је у складу са одредбама Закона о туризму и подзаконских аката који уређују ову област спроводило поступак за категоризацију угоститељских објеката за смештај (кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство).

Након доношења Закона о угоститељству Одељење је радило на попуњавању базе података у електронској евиденцији Е-туриста која представља евиденцију о пружаоцима услуга смештаја на централном нивоу и одржавало је обуку угоститељима који пружају услуге смештаја врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство о начину рада и вођења евиденције о корисницима смештајних капацитета преко портала Е-туриста.

У периоду од јануара до новембра 2020. године, евидентиран број посетилаца (гостију) у општини је био 5737, и то 4892 домаћих и 845 страних. Остварени број ноћења је 25402.

Одељење је организовало и вршило мониторинг на спровођењу активности на одржавању Штранда и ауто-кампа на обали реке Тисе и базена. Одељење је успешно реализовало пројекат „Побољшање услова одмора и разоноде на обали реке Тисе у Кањижи” који је финансирао Министарство трговине, туризма и телекомуникација.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за грађевинске и инспекцијске послове обавља послове који се односе на: издавање информација о локацији и локацијских услова, издавање грађевинских дозвола и решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката у оквиру обједињене процедуре, вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; послове озакоњења објеката; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, поступке експропријације. У делу инспекцијских послова Одељење спроводи поступке у области заштите животне средине: процена утицаја на животну средину, врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја, обавља послове везано за заштиту ваздуха и заштиту од буке, издаје акте из своје надлежности у области управљања отпадом припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове, обавља послове за потребе буџетског фонда за заштиту животне средине врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге

послове везане за заштиту животне средине. Одељење осим наведених врши послове који се односе на надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа, прати стање и врши инспекцијски надзор у комуналној области, области уређења општине, јавних зелених површина, снабдевања водом за пиће, одвођења отпадних и атмосферских вода, изношења и депоновања комуналног отпада, одржавања гробаља, делатности пијаца, одржавања чистоће јавних површина, коришћења и заузећа јавних површина. У области саобраћаја Одељење врши послове у вези одржавања, заштите, изградње и реконструкције локалних и некатегорисаних путева, врши надзор над применом општинских одлука у области саобраћаја, врши инспекцијски надзор над законитошћу друмског локалног превоза (ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и такси превоза).

У оквиру делатности везаних за инспекцијску контролу Комисија за координацију инспекцијског надзора у 2020. години одржала је укупно четири седнице на којима је обрађено шест тачака дневног реда, међу којима су били годишњи планови инспекција, контролне листе инспекција, као и годишњи извештаји инспектора и усаглашавање планова са налогом управног инспектора.

Поред редовне активности запослени у Одељењу су вршили активности на ажурирању докумената на званичној интернет презентацији општине у континуитету током целе 2020. године (усаглашавање захтева са изменама прописа који уређују област грађевинарства и инспекцијских послова, односно прописима који уређују административне таксе).

Послови из области грађевинарства и урбанизма

У Републици Србији се од 2016. године сагласно одредбама Закона о планирању и изградњи примењује обједињена процедура коју спроводе запослени у Одељењу у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, у Регистру обједињених процедура тј. електронској бази података коју води надлежни орган кроз Централни информациони систем. Обједињена процедура омогућава да се захтеви подносе искључиво у електронској форми, где је јавно доступна база података о току сваког предмета од подношења захтева за издавање локацијских услова до издавања употребне дозволе.

Осим поступка обједињене процедуре запослени у Одељењу су сагласно одредбама Закона о озакоњењу водили поступке озакоњења објеката, односно делова објеката изграђених без грађевинске дозволе односно одобрења за изградњу, водили прописану евиденцију и достављали недељне извештаје ресорном министарству.

Врста акта	Број предмета
решење о грађевинској дозволи	24
решење о грађевинској дозволи на основу усаглашеног захтева	6
решење о одобрењу за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола	36
решење о одобрењу за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола на основу усаглашеног захтева	10
решење о измени решења о одобрењу за које се не издаје грађевинска дозвола	1
решење о измени решења о грађевинској дозволи	3
решење о привременој грађевинској дозволи	1
потврда о пријави почетка извођења радова	45
потврда о пријави изградње темеља	18
потврда о пријави завршетка објекта у конструктивном смислу	21
годишња статистика о грађевинским дозволама (месечно)	12
прибављање сагласности од МУП-а на техничку документацију у оквиру обједињене процедуре	6
захтев за упис права својине и издавање решења о кућном броју РГЗ Кањижа и Одељење водова Панчево у оквиру обједињене процедуре	14
решење о употребној дозволи	18
решење о употребној дозволи на основу усаглашеног захтева	5
захтев за остале поступке	7
захтев за прикључење објеката на комуналну или другу инфраструктуру	11
годишњи извештај о извођачима радова	1

решење о озакоњењу незаконито изграђених објеката	315
решење о уклањању објекта по службеној дужности (озакоњење)	1465
решење о уклањању објекта по захтеву странке	5
обавештења, уверења и др. акти	142

Одељење је обављало послове из области **урбанизма** према следећем:

Врста акта	Број предмета
локацијски услови	50
информација о локацији	48
парцелација, препарцелација, спајање парцела	14
обавештења, уверења и др. акти	108
потврђивање урбанистичког пројекта	1
Потврђивање плана детаљне регулације	1

Одељење је обављало и административне и техничке послове за потребе Комисије за планове која је у 2020. години одржала 5 седница.

Обављена је јавна презентација Урбанистичког пројекта за реконструкцију и проширење граничног прелаза „Хоргош“ за потребе наручиоца РС Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Одељење је израдило План постављања монтажних гаража који је саставни део Одлуке о давању на коришћење неизграђеног грађевинског земљишта за привремено постављање монтажних гаража.

У току 2020. године запослена на пословима урбанизма се старала о објављивању планских докумената на интернет презентацији општине, сагласно одредбама важећих прописа, а у континуитету током целе 2020. године вршено је усаглашавање документације у делу урбанизма са изменама прописа који уређују област грађевинарства и инспекцијских послова, односно прописима који уређују административне таксе.

Инспекцијски надзор и послови из области заштите животне средине

Одељење је у 2020. години припремило Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2019. годину и Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2020. годину.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине примењивао је одредбе Закона о инспекцијском надзору, Закон о општем управном поступку, Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о заштити ваздуха, Закона о заштити од буке у животној средини, Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, Закона о управљању отпадом, Закона о хемикалијама, Закона о заштити од нејонизујућих зрачења, Закона о заштити природе, као и општинских одлука из ове области.

На основу решења начелника општинске Управе бр. 112-50/2020-I почев од 19.03.2020. године инспектор заштите животне средине овлашћен је да поред основних радних задатака обавља и послове комуналног инспектора за вршење контроле спровођења мере против ширења заразне болести COVID-19.

Врста акта	Број предмета
решења у поступку процене утицаја на животну средину	12
извештај о испуњености услова са аспекта заштите животне средине	1
записник о утврђивању чињеничног стања	15
дозволе за вађење стабала са јавних површина	14
решења о потреби извршења радова	9
преписка (дописи) са вршиоцима комуналних делатности	32
инспекцијски преглед на основу издатог налога	3
дозвола за управљање отпадом	2

извештаји општинским, покрајинским и републичким органима	89
Записник о контроли спровођења мере против ширења заразне болести COVID-19.	480

Запослени у Одељењу је поред наведених обављао и следеће послове:

- учествовао у припреми конкурсне документације по јавним конкурсима у области заштите животне средине
- учествовао у припреми документације за јавне набавке и у комисијама за јавне набавке
- пратио реализацију уговора закључених са вршиоцима комуналних делатности
- вршио техничко-административне послове за потребе Комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину
- вршио техничко-административне послове за потребе Савета за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај који у 2020. год одржао 4. седница.
- пратио реализацију уговора закљученог са управљачем Парка природе „Камараш“

Инспекцијски надзор и послови у комуналној области

Послове инспекцијског надзора у вези примене прописа из области комуналних делатности у 2020. години вршио је комунални инспектор Одељења који послови обухватају: послове инспекцијског надзора, вођење управног поступка, издавање налога, доношење решења и др. аката, надзор над спровођењем општинских одлукама из области комуналних делатности, сарадњу са јавним предузећима по свим питањима која се односе на развој комуналне делатности на територији општине Кањижа, као са другим субјектима којима је поверено обављање ове делатности у складу са законима, издавање прекршајних налога и подношење захтева за покретање прекршајног поступка. Осим наведених послова комунални инспектор је почев од 19. марта 2020 године свакодневно вршио контролу свих објеката у којима се делатност одвија у непосредном контакту са грађанима сагласно одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести и Наредби ради спречавања ширења заразне болести изазване вирусом KOVID19.

Врста акта	Број предмета
решење за коришћење јавне површине у пословне сврхе	64
дозвола за заузимање јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова	2
инспекцијски преглед – на терену – утврђивање чињеничног стања	50
записник о пријему усмених поднесака	6
контрола у вези држања домаћих животиња	6
налог за хумано хватање паса луталица	7
допис	4
налог	48
контрола испуштања стајске осоке	2
контрола одлагања стајског ђубрива	3
контрола испуштања отпадних вода на јавну површину	2
контрола у вези одвођења атмосферских вода	5
јавна набавка	3
контрола у вези трговине на мало ван продајног објекта	5
пријава грађана -усмено	11
паркирање на зеленој површини и јавној површини	2
захтев-молба	19
позив	2
записник о инспекцијском надзору, регистрацији стамбених заједница	2

решење о регистрацији стамбених заједница	2
потврда о примљеној пријави за регистрацију стамбених заједница	2
контролни листови за комуналну делатност	32
записник	15
извештај-обавештење	6
записник (COVID 19)	490
прекршајни налог	8
раскопавање јавн. пов. и одржавање чистоће	4

Инспекцијски надзор и послови из области саобраћаја

Саобраћајни инспектор је у 2020. години у оквиру својих надлежности и овлашћења обављао послове инспекцијског надзора над спровођењем Закона о превозу путника у друмском саобраћају, Закона о превозу терета у друмском саобраћају, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Закона о јавним путевима, подзаконским актима и општинским одлукама донетим на основу истих, решавао по захтевима странака и по службеној дужности. Саобраћајни инспектор је поступао у складу са правима, дужностима и овлашћењима која су прописана наведеним прописима и у току 2020. године вршио инспекцијски надзор у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора. У 2020. години саобраћајни инспектор вршио је послове секретара Комисије за безбедност саобраћаја, која је у 2020. години одржала 2 седнице учествовао у изради Извештаја о коришћењу средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Кањижа за 2020. годину и Програма коришћења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Кањижа за 2021. годину. Општина Кањижа је остварила приход од 95.000,00 динара од наплаћених прекршаја у области саобраћаја.

На основу решења начелника општинске Управе број 112-50/2020-I почев од 19. марта 2020. године саобраћајни инспектор је овлашћен да осим послова из свог делокруга обавља и послове комуналног инспектора за вршење контроле спровођења мере против ширења заразне болести изазване вирусом COVID-19.

Врста предмета	Број предмета
одобрење за улазак у зону 30 – трајно	1
одобрење за улазак у зону 30 – за 2020. год.	0
одобрење за обављање такси превоза, промена података, продуживање такси легитимација, одузимање такси легитимација	1
решење о промени режима саобраћаја	0
контрола такси превоза путника	9
контрола јавног превоза путника у друмском саобраћају	6
контрола улица и некатегорисаних путева	12
контрола изведених радова у вези одржавање путне инфраструктуре	12
постављање саобраћајних знакова и инфраструктуре	7
налог и контрола за кресање грана дрвећа и жбуња	4
овера реда возње	1
одобрење коришћење резервисаних паркинг места лицима које живе са инвалидитетом	22
налог за вађење стабла због безбедносних разлога	1
налог за отклањање незаконитости	1
контрола придржавања заштитних мера против ширења заразне болести изазване вирусом COVID-19	470
прекршајни налог	22

Просветна инспекција

Инспекцијски надзор над радом установа предшколског васпитања и образовања, установа основног и средњег образовања и васпитања, установа нерегистрованих субјеката на територији Општине Кањижа, као поверени посао, обавља Општинска управа општине Кањижа, сходно члану 18. Закона о просветној инспекцији („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018).

Послове инспекцијског надзора врши просветни инспектор. Правилником о утврђивању потребног броја просветних инспектора у општинској, односно градској управи („Сл. гласник РС“, број 52/2018), утврђено је, у тачки 20. под ред. бројем 3) да у Севернобанатском управном округу послове просветног инспектора у општини Кањижа обавља један просветни инспектор.

Годишњи план рада Просветне инспекције на нивоу Републике Србије доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Обавеза је свих општинских просветних инспекција да се придржавају Годишњег плана рада Министарства и да поступају у складу са упутствима, инструкцијама и циљевима Министарства.

Сагласно наведеном просветни инспектор је у јулу 2020. године доставио свој предлог Плана инспекцијског надзора за школску 2020/2021. годину Покрајинском секретаријату за образовање, управу, прописе и националне мањине – националне заједнице, а ради израде годишњег плана на нивоу Републике Србије, који је објављен на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја:

Координациона комисија је на основу члана 10. став 5. и члана 12. став 2. тачка 1) подтачка (1) Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018) и члана 19. став 1. тачка 1.) Пословника о раду Координационе комисије је донела Одлуку о давању позитивног мишљења на предлоге годишњих планова инспекцијског надзора за 2020. годину.

Просветни инспектор је континуирано подносио извештаје о свом раду Министарству просвете, науке и технолошког развоја и Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (на месечном нивоу).

Установе образовања и васпитања на територији општине Кањижа

Ред. бр.	Назив установе	Општина	Место	Адреса
1.	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Кањижа	Кањижа	Школски трг 1.
2.	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Кањижа	Кањижа	Широка 72.
3.	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Кањижа	Мартонош	Трг. Слободе 6.
4.	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Кањижа	Адорјан	М. Гита 9.
5.	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Кањижа	Велебит	Мандарић Туре 5.
6.	ОШ „Арањ Јанош“	Кањижа	Трешњевац	М. Гита 62.
7.	ОШ „Арањ Јанош“	Кањижа	Ором	Велики пут 141.
8.	ОШ „Арањ Јанош“	Кањижа	Тотово Село	Кошутова 4.
9.	ОШ „Карас Каролина“	Кањижа	Хоргош	Карасова 14.
10.	ОШ „Карас Каролина“	Кањижа	Мале Пијаце	Киш Ференц бб.
11.	Основна музичка школа Кањижа	Кањижа	Кањижа	Николе Тесле 2
12.	Пољопривредно-технички средњошколски центар „Беседеш Јожеф“	Кањижа	Кањижа	Широка 70
13.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Кањижа	Карађорђева 30
14.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Кањижа	Широка 68
15.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Кањижа	Сибињанин Јанка 42
16.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Хоргош	Барток Беле 3
17.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Мартонош	Трг слободе 7
18.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Мале Пијаце	Арањ Јаноша 14
19.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Ором	Радноти Миклоша 5
20.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Тотово Село	Првог маја 1
21.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Трешњевац	29. новембра 2

22	ПУ Наши бисери	Кањижа	Адорјан	Маршала Тита 2
23	ПУ Наши бисери	Кањижа	Велебит	Ђуре Мандарића 9

У 2020. години у обављању послова инспекцијског надзора просветни инспектор је вршио инспекцијски надзор према следећем:

Врста предмета	Број предмета
контрола поступања установа	8
утврђивање испуњености услова за почетак рада	2
предузимање мера ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља	8
предузимање мера ради остваривања права и обавеза наставника, васпитача	3
преглед прописа неевиденције коју води установа	5
налог за отклањање неправилности	5
извештаји и дописи везано за послове образовања	13
конкурси - спровођење	3
саветодавне посете	11

Назив установе	Редован надзор	Ванредни надзор	Контролни надзор	Допунски надзор	Стручна-саветодавна посета
ОШ „Јован Јовановић Змај“	2	1	1		3
ОШ „Арањ Јанош“	1				1
ОШ „Карас Каролина“	2				1
Основна музичка школа Кањижа	1				4
Пољопривредно-технички средњошколски центар „Беседеш Јожеф“	1	1	1		1
ПУ Наши бисери	1	1			1
УКУПНО	8	3	2		11

Имовинско-правни послови

Одељење је у 2020. години учествовало у изради предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о располагању становима у јавној својини општине Кањижа, предлога Одлуке о одређивању назива улица на територији општине Кањижа, Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Кањижа за 2020. годину, Годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа за 2020. годину, Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта Општине Кањижа за период 2021-2025. године.

Запослени на имовинско-правним пословима спровео је и поступке непотпуне и потпуне експропријације непокретности успостављањем права службености пролаза магистралног гасовода граница Бугарске-граница Мађарске.

Врста акта	Број предмета
експропријација	59
конверзија уз накнаду	18
послови на предметима по захтевима за враћање задружне својине	0
нацрт решења по жалби за Општинско веће	0
евиденција имовине у јавној својини општине Кањижа, по Закону о јавној својини	378
предлог одлуке о давању на коришћење ствари у јавној својини Општинне	3

предлог уговора о давању на коришћење ствари у јавној својини Општинне	3
предлог одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине	4
предлог уговора о отуђењу непокретности из јавне својине Општине	4
огласи за давање у закуп пословног простора у јавној својини Општине	4
оглас за давање у закуп стана у јавној својини Општине	35
предлог уговора и анекса уговора о закупу	42
предлог одлуке о закупу пословног простора за Општинско веће	4
предлог одлуке о закупу стана за Општинско веће	35
стручни послови за Комисију за закуп пословног простора	4
стручни послови за Комисију за стамбена питања	35

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ

Одељење за финансије и буџет обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине, израду нацрта буџета општине и измена и допуна (ребаланса), упутства корисницима буџета за припрему буџета, стара се о поштовању календара буџета локалне власти, врши анализу предлога финансијских планова буџетских корисника, врши израду предлога решења о привременом финансирању, сарађује са корисницима буџета разматра предлог Плана извршења буџета, захтеве за преузимање обавеза, уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а, извештава о коришћењу средстава буџета, води главну књигу трезора и остале пословне књиге као и помоћне књиге, врши израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршава плаћања; обавља послове за спровођење прописа, припрема нацрте аката којима се утврђују стопе изворних прихода, уређује начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода, као и послове јавних набавки.

У извештајном периоду у Одељењу су израђени следећи акти:

- Одлука о завршном рачуну буџета за 2019. годину
- одлуке о ребалансу буџета за 2020. годину (у октобру 2020. године)
- Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима буџета општине Кањижа за период јануар – јун и јануар – септембар 2020. године
- Одлука о буџету општине Кањижа за 2021. годину
- Месечни извештаји о инвестирању новчаних средстава са консолидованог рачуна трезора
- Месечни извештаји о планираним и извршеним расходима за плате, и о броју запослених
- Месечне пореске пријаве за плаћање ПДВ-а, интерни обрачуни ПДВ-а
- Месечни извештај о задужености општине
- Годишњи извештај о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле.

Одлука о буџету за 2021. годину сачињена је у складу са организационом структуром директних буџетских корисника и промењеном структуром индиректних корисника, поштујући принцип поделе власти. Одлука је дефинисана према програмској класификацији као скуп програма, програмских активности и пројеката ради унапређења буџетског процеса као дела реформи управљања јавним финансијама, у циљу веће ефикасности и транспарентности буџета.

У току 2020. године израђен је грађански буџет, као инструмент за повећање транспарентног исказивања на који начин и у које сврхе се користе јавна средства. Представља својеврстан водич за грађане којима треба да се приближе надлежности и начин финансирања послова који се обављају у општини Кањижа.

У прописаним роковима у току 2020. године, у Одељењу је вршена израда упутстава која садрже смернице за израду финансијских планова директних и индиректних корисника, као и анализа захтева за финансирањем. У складу са потребама у току године вршена је израда решења о одобрењу средстава текуће буџетске резерве.

У главној књизи Трезора су евидентирани све трансакције, приходи, примања, расходи и издаци, затим стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања. Вршено је вођење главне књиге и помоћних књига, израда периодичних извештаја и завршног консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са индиректним корисницима и Управом за трезор, састављање и извршавање налога за плаћање и контрола расхода буџетских корисника. Уредно је састављан

благајнички дневник и вршена обрада путних налога за службена путовања у земљи и иностранству, као и месечна обрада спискова за превоз запослених и исплата накнада за превоз.

У току 2020. године извршен је годишњи попис имовине, средстава, потраживања и обавеза и обрачун амортизације са стањем на дан 31.12.2019. године.

У Одељењу су вршени послови везани за обрачун зарада запослених, изабраних и постављених лица, уговора о делу, уговора о повременим и привременим пословима и уговора о допунском раду, припрема пратеће документације, израда и достављање извештаја у прописаним роковима надлежним Министарствима. Извршено је месечно ажурирање регистра запослених код Управе за трезор у складу са Законом о буџетском систему.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, вршени су послови уноса обавеза ка привредним субјектима и измирење истих у програм ЦРФ Управе за трезор Министарства финансија.

Одељење је из свог делокруга рада доставило мишљење на програм пословања ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа и пратило месечне исплате зарада и других примања и прописане извештаје достављало Министарству финансија и Министарству привреде.

Послови рачуноводства у 2020. години реализовани су према следећем:

- 34.793 ставки књижења (на рачунима извршење буџета, подрачун -боловање, сопствени рачун општине, ИПА подрачуни: CBS BIKE, Tisatur, Cultstream, Youmig, Oasis, Wasidca, подрачун - covid 19)
- 520 извода на динарским рачунима
- 29 извода на девизним рачунима
- 2.538 улазних рачуна
- 216 налога за књижење
- 156 излазних рачуна.

Одељење је примило и реализовало 3.404 захтева за пренос средстава индиректним и другим корисницима средстава општинског буџета. Израђено је 15 решења о коришћењу текуће буџетске резерве, није донето ниједно решење о коришћењу сталне буџетске резерве, али јеу донета 11 решења о промени апропријације, 5 решења о отварању апропријације и 12 решења о коришћењу трансферних средстава. Укупан промет рачуна за извршење буџета од 1.1.2020. године до 31.12.2020. године износи 1.848.424.606,78 динара.

Одељење је и у 2020. години обављало послове јавних набавки који су обухватили израду годишњег Плана јавних набавки добара, услуга и радова за 2020. годину, као и измене и допуне Плана; покретање поступка за спровођење поступака јавних набавки; израду конкурсне документације за јавне набавке; прикупљање понуда за јавну набавку добара, услуга и радова; обраду понуда и припрему предлога уговора за реализацију предмета јавних набавки; вођење евиденције о извршеним јавним набавкама и достављање извештаја Управи за јавне набавке. У извештајном периоду сачињено је 11 предлога измена и допуна Плана јавних набавки добара, услуга и радова у 2020. години. Све измене и допуне Плана јавних набавки су у складу са Законом о јавним набавкама објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници општине. Одељење је припремило и доставило Управи за јавне набавке четири тромесечна извештаја о спроведеним поступцима јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и закљученим уговорима.

По одредбама претходно важећег Закона о јавним набавкама успешно је спроведено 47 поступака јавне набавке, од тога 11 у отвореном поступку (број закључених уговора: 13). Успешно је спроведено 36 поступака јавне набавке мале вредности (број закључених уговора: 47, док је један поступак обустављен). У 2020. години закључено је 55 уговора о набавци на које се Закон не примењује, од тога према члану 7.1.1) Закона о јавним набавкама – 11 уговора, према члану 7.а.1. – 8 уговора, а према члану 39.2. – 36 уговора.

У 2020. години је сагласно одредбама новог Закона о јавним набавкама успешно спроведено 4 поступка јавне набавке у отвореном поступку (број закључених уговора: 4) и закључено 39 уговора о набавци на које се Закон не примењује, од којих 2 уговора према члану 12. став 1. тачка 11) Закона о јавним набавкама, 2 уговора према члану 13. став 1. и 35 уговора према члану 27. став 1. тачка 1.

Одељење је обављало послове **вођења магацина**, те је у склопу ових послова вршена набавка материјала и робе по динамици утврђеној уговорима о набавци и налозима, вођена магацинска евиденција о кретању материјала и робе, издавање робе и материјала из магацина, праћење стања залиха и стања магацина и усклађивање чињеничног стања магацина са књиговодственом евиденцијом (помоћна књига магацина).

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Одељење за локалну пореску администрацију обавља послове који се односе на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава, преузимање пријава преко апликације Нотар од јавнобележничких канцеларија, утврђивање обавеза по основу локалних јавних прихода, пореско књиговодство, књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода, послове канцеларијске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе, обезбеђење наплате пореске обавезе, послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга, подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка, води првостепени поступак по изјављеним жалбама пореских обвезника, води јединствено пореско књиговодство за локалне јавне приходе, врши послове у вези са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе, издаје уверења и врши извештавање у вези са локалним јавним приходима.

У 2020. години приходи су остварени према следећем:

- порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге - **29,111,899.53** динара,
- порез на имовину обвезника који воде пословне књиге – **65,508,925.01** динара, (правна лица се самоопорезују не издају се решења у складу са изменама Закона о порезима на имовину)
- накнада за заштиту и унапређење животне средине – **1,043,846.02** динара,
- боравишна такса (714552) – **140.000,00** динара
- накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе - **100.038,24** динара

Врста акта	Број предмета
пореске пријаве - имовина правна лица	135
пореске пријаве – физичка лица	2182
решења порез на имовину физичка лица	12.800
решења локалне комуналне таксе	47
решења накнада за заштиту и унапређење животне средине	581
опомене	-
решења принудна наплата	-
решења повраћај и прекњижавање пореза	100
пријава потраживања за стечај	-
решења по жалби / први и други степен	-
одговор на тужбу	-
решења - отпис застарелост	30
решења - одлагање пореског дуга	-
уверења	734

Порез на имовину је најмасовнији облик изворних јавних прихода, који се утврђује на основу података из пореске пријаве и других података којима располаже порески орган. Основица пореза на имовину за непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге је вредност непокретности утврђена применом следећих елемената:

1. корисна површина

2. просечна цена квадратног метра одговарајућих непокретности у зони у којој се налази непокретност. (Просечна цена одговарајућих непокретности по зонама на територији општине утврђује Скупштина општине својом Одлуком на основу цена остварених у промету одговарајућих непокретности по зонама у периоду од 1. јануара до 30. септембра године која претходи години за коју се утврђује порез на имовину, а које податке добија од Пореске управе.

Обвезник који води пословне књиге утврђује порез на имовину (врши самоопорезивање) најкасније до 31. марта пореске године, као и посебну накнаду за заштиту и унаређење животне средине.

Дневно се врше књижења по основу следећих рачуна: - 713121 имовина физичких лица - 713122 имовина правних лица - 716111 комунална такса за истицање фирме на пословном простору - 714562 посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине - 741534 накнада за коришћење грађевинског земљишта Поред тога, Одељење свакодневно прати и остале приходе општине (боравишна такса физичких лица, накнада за заузеће јавних површина итд.). Поред свих наведених послова, Локална пореска администрација свакодневно пружа информације обвезницима непосредно

или путем телефона, електронском поштом достављају се аналитичке картице по захтеву странака, пружа се стручна помоћ код попуњавања уплатница, пореских пријава, књиже се уплате обвезника и врши учитавање извода који стижу електронским путем од Управе за трезор.

Одељење је организовало рад са странкама у Услужном центру сваког радног дана и по том основу у 2020. години обавило пријем око 4000 странака. Издато је више од 4000 налога за уплату обвезницима који не воде пословне књиге. Одељење свакодневно пружа информације обвезницима који не воде пословне књиге и путем телефона, електронском поштом и путем андроид апликација, шаљу се аналитичке картице по захтеву странака, пружа се стручна помоћ код попуњавања уплатница, пореских пријава, пружа информације везане за остваривање права на порески кредит и ослобођење, књиже се уплате обвезника и врши учитавање извода који стижу електронским путем од Управе за трезор, омогућава регистрација за онлајн приступ стању изворних јавних прихода. Извршено је 100 захтева за прекњижење и поврат по захтеву обвезника .

У 2020. години овлашћени су службеници Одељења за коришћење система Нотар-а како би им био одобрен приступ апликацији која омогућава преглед и преузимање свих исправа подобних за упис о преносу права на непокретностима сачињених/оверених у јавнобележничким канцеларијама и припадајућих пореских пријава (уговори о продаји, уговори о поклону, уговори о замени, решења о наслеђивању, уговори о расподели имовине за живота).

Анализа наплате у 2020. години

89,33% је била реализација буџета

Локални приходи у односу на план локалних прихода остварени су у **99,77%**

Остварење локалних прихода у односу на планирани буџет је **17,67%**

Локални приходи у односу на реализацију буџета остварени су у **19,78%**

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља послове који се односе на: организацију пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе, лична стања грађана и матичарске послове, вођење бирачког списка, послове вођења посебног бирачког списка националних мањина, послове у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите, програма и пројеката за младе, управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у области друштвених делатности чији је оснивач општина, прати остваривање програма рада и развоја установа, води поступак о праву на дечији додатак, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица, одлучује у првом степену о правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца. У делу заједничких послова Одељење обавља послове који се односе на коришћење опреме, објекта општине и службених просторија, одржавања покретних ствари у јавној својини општине, административно – техничке послове и друге сервисне послова за потребе органа општине.

Пријемна канцеларија

Пријем и завођење поште у 2020. години воде се електронски у програму Хермес.

У матичну евиденцију унето је путем електронске обраде података:

– 12013 – поднесака

– 6343 – рачуна

Преко интерне доставне књиге достављен је следећи број аката:

- | | |
|--|------|
| – I Органи општине | 4067 |
| – Одељење за привреду и локални економски развој | 498 |
| – Одељење за грађевинске и инспекцијске послове | 3210 |
| – Одељење за финансије и буџет | 503 |
| – Одељење за локалну пореску администрацију | 159 |
| – Одељење за општу управу и заједничке послове | 2087 |

У 2020. години је регистровано 420 писама на име.

Путем поште је отпремљено:

- 10522 писама у земљи и

- 152 писама за иностранство.

Архива

- 5840 раздужења предмета и аката у интерним доставним књигама и одлагања у одговарајуће архивске кутије
- 200 отварања нових архивских јединица
- 50 дужних метара пресељене архивске грађе у архивски депо.

Послови матичара – послови месних канцеларија

Број издатих извода из матичних књига и уверења из књиге држављанства

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	Уверење о држављанству
Кањижа	2356	705	1157	1218
Ором	486	201	281	145
Хоргош	695	353	315	329
Укупно	3537	1259	1753	1692

Број издатих двојезичних извода

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	Уверење из МК
Кањижа	114	145	57	1
Ором	30	23	19	--
Хоргош	61	74	20	--
Укупно	205	242	96	1

Основни упис у матичне књиге

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	бр. венчања
Кањижа	20	66	221	61
Ором	6	9	65	7
Хоргош	7	42	56	42
Укупно	33	117	342	110

Промене у матичним књигама

	Упис у скраћени деловодник	Промене у МК	Захтев за промену личног имена	Захтев за исправку у МК
Кањижа	509	1014	16	89
Ором	155	155	--	21
Хоргош	181	295	7	15
Укупно	845	1464	23	125

Овера у месним канцеларијама

	Уверење о просеку плата	Путни трошкови
Ором	41	33
Хоргош	30	66
Укупно	71	99

У току 2020. године матичари су на основу упутства Министарства извршили **14.401** проверу дуплих уписа ЈМБГ у МК рођених, уписа држављанства у МК рођених, дуплих уписа ЈМБГ у МК рођених, у МК умрлих, уписа ЈМБГ у МК рођених и МК умрлих као и преузимања ЈМБГ из матичних књига других матичних подручја.

Послови вођења бирачког списка

У извештајном периоду настављено је са дневним ажурирањем бирачког списка и укупно је извршено **2303** промена у Јединственом бирачком списку који се води за општину Кањижа, а које се односе на упис грађана у бирачки списак, по разном основу (стицање пунолетства, пријава пребивалишта, пријем у држављанство, промена личних података, промена адресе пребивалишта и др.), као и на брисање из Јединственог бирачког списка (по основу смрти, лишења пословне способности, отпуста из држављанства и др.). У посебном бирачком списку извршено је укупно **869** промена. У току 2020. године настављено је са умрежавањем матичне књиге умрлих и венчаних са апликацијом јединственог бирачког списка. У току 2020. године вршено је континуирано ажурирање Посебног бирачког списка за националне мањине, сагласно новом Правилнику.

На дан 18.01.2021.године укупан броја бирача уписаних у Јединствени бирачки списак за општину Кањижа је **21.808 бирача**, док је у Посебан бирачки списак националних мањина уписано укупно **11.618** бирача.

Врста предмета	Број предмета ЈБС-ПБС
брисање по службеној дужности	166-0
брисање по основу одјаве пребивалишта	131-52
брисање по основу отпуста из држављанства	6-1
решење о брисању умрлих	419-289
промена адресе боравишта интерно расељених лица	0-0
промена адресе пребивалишта	308-142
промена личних података	525-320
упис по основу пријаве пребивалишта	164-55
решења донета на основу захтева бирача	0-0
упис по основу стицања пунолетства	271
упис у посебан бирачки списак националних мањина	0-6
потврда о упису у бирачки списак	164
потврда о изборном праву /потврда о гласачком праву	94-29
решење о гласању по месту боравишта у иностранству	19
брисање на основу губитка пословне способности	2-1
решења о промени у посебном бирачком списку	869
решења о брисању у посебном бирачком списку	345

Заштита материнства и дечија заштита

Врста предмета	Број предмета
родитељски додатак РС	161
родитељски додатак АПВ	13
дечији додатак	31
дечији додатак – обнова	416
потврде за коришћење дечијег додатка	34
накнада зараде породилјама	110
рефундација	18
накнада трошкова боравка за 3. и 4. дете	101

право на финансирање дела трошкова смештаја и исхране ученика средњих школа у домовима за ученике	6
једнократна новчана помоћ у случајевима када се у једном порођају роди двоје или више деце	4
једнократна новчана помоћ за новорођено дете из буџета општине Кањижа	153
право на пакет за новорођено дете	153
право на картицу погодности за породицу са троје или више деце	25

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету/ученику је у периоду од јануара до краја децембра 2020. године одржала 9 састанка и донела 59 мишљења са предлозима одговарајућих облика подршке.

Предложени облици подршке	Број
Одлагање школовања за годину дана	16
Организовање образовне подршке у случају дужег изостајања из школе-кућно образовање	9
Упућивање детета у развојну групу у предшколској установи	5
Школовање по ИОП2 програму-основна школа	24
Школовање по ИОП2- упис у средњу школу	5

Координатор Комисије је припремао, заказивао и организовао састанке Комисије, обавештавао родитеље, уручивао мишљења. Обављено је 250 консултација/саветовања са родитељима деце са сметњама у развоју.

Такође, у 2020. години је спроведен Конкурс за доделу стипендија студентима и додељено је укупно 10 стипендија.

Уверења о просечним приходима породичног домаћинства

У 2020. години издато је 310 уверења о месечном просечном примању по члану породичног домаћинства, за ученичке и студентске кредите и стипендије, смештај у ученички/студентски дом и др. сврхе.

Борачко-инвалидска заштита

У области борачко-инвалидске заштите поступало се у предметима који се односе на остваривање или престанак права на личну и породичну инвалиднину, додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак, стални инвалидски додатак, материјално обезбеђење бораца, ратних војних инвалида, цивилних инвалида рата и др.

Благовремено је вршен унос, допуна и промена података у јединствену базу података, по програму „Борци Србија“, базу „МНП“ и базу података „Списак корисника права по републичким прописима“. Одељење је обављало послове везано за обрачун, требовање и исплате припадајућих месечних новчаних износа, књижење на збирним и аналитичким финансијским картицама инвалидских примања, по разним основама, односно вршене су месечне редовне исплате са рачуна буџета Републике Србије, односно породичног додатка, изузетног месечног новчаног примања, месечног новчаног примања за незапослене из ратова после 1990. године, месечног новчаног примања за борце, МВИ, РВИ и породице палих бораца додатка за негу и помоћ и ортопедског додатка и месечног новчаног примања за цивилне жртве рата.

- Вођење противпожарне заштите у општинској згради.

Врста предмета	Број предмета
ратни војни инвалиди	8
мирнодопски војни инвалиди	10

породична инвалиднина	9
цивилни инвалиди рата	-
решења - месечна новчана примања	8

Нормативно-правни послови

Врста предмета	Број предмета
нацрти уговора и одлука, контрола решења	620
давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	9
процена-утврђивање тржишне вредности некретнина	19
предмети у поступку комасације – предмети предати РГЗ ради даљег поступања	1330
решење о праву на трошкове превоза	328

Култура и удружења грађана

У области културе, запослени у Одељењу су обављали стручне и административне послове за потребе Комисије за културу која је одржала 1 седницу. Са циљем подстицања развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма, у складу са Законом о култури и подзаконским актима у 2020. године расписан је јавни позив/конкурс путем којег је из буџета општине финансијски подржано 22 програма и пројеката удружења у области културно-уметничког стваралаштва и аматеризма. Сви програми су реализовани у складу са одобреним пројектима.

Одељење је припремило годишње уговоре о суфинансирања текућих расхода и издатака 3 удружења у култури.

Одељење је у 2020. години обављало административно-техничке послове у вези расписивања 1 јавног конкурса за финансирање пројеката удружења грађана из буџета општине Кањижа и припремило предлоге 31 уговора.

Спорт

У складу са Законом о спорту („Службени гласник РС“, бр. 10/16) Одељење је анализирано предлоге годишњих програма/пројеката спортских организација које су доставиле своје програме преко Спортског савеза општине Кањижа и вршило активности на изради предлога јавног позива за достављање предлога посебних програма/пројеката у области спорта, пратећих докумената, предлога одлука, закључака и извештаја. Пружана је стручна и административна подршка раду Комисије за оцену програма у области спорта, која је током 2020. године одржала 5 састанка. Извршена је анализа реализације 20 програма спортских организација, финансијска документација и дато мишљење Комисији за оцену програма у области спорта. Извршен је преглед 20 годишња програма у 2020. години. Због пандемије корона вируса поступак за доделу средстава у спортским организацијама у оквиру посебног програма је у 2020. години обустављен.

У 2020. години додељено је укупно 10 спортских стипендија.

Повереништво за избегла и интерно расељена лица

У сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције, у 2020. години реализовани су јавни конкурси са циљем унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица, обављене су активности на реализацији пројекта откупа сеоских кућа у оквиру којег је реализован откуп 1 куће у насељу Кањижа за лице са статусом интерно расељеног лица и додела пакета помоћи лицима са статусом избеглог лица у виду набавке грађевинског материјала. Додељена је једнократна новчана помоћ у укупном износу од 15.000 динара. Започете су активности на припреми предлога новог акционог плана за период 2021- 2025. год.

Бесплатна правна помоћ

Од децембра 2019. године Одељење врши пријем захтева за одобравање бесплатне правне помоћи, сагласно одредбама Закона о бесплатној правној помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 87/18). На основу

решења Министарства правде о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи у Општинској управи општине Кањижа одлучују 2 дипл. правника.

Назив акта	Број предмета
захтев за бесплатну правну помоћ	64
решење о одобравању захтева за бесплатну правну помоћ	64
решење о одбијању захтева за бесплатну правну помоћ	-
жалба на решење	-

У 6 случајева је бесплатну правну помоћ пружао овлашћени адвокат, док су у осталим случајевима бесплатну правну помоћ пружала овлашћена лица у Општинској управи општине Кањижа.

Табеларни приказ врсте и броја предмета у поступку пружања бесплатне правне помоћи за 2020. годину

Врста предмета	Број предмета
имовинско право	2
породично право	61
наследно право	-
кривично право	-
прекршајно право	-
трговинско право	-
извршење	-
управно право	-
радно право	-
здравствено и пензијско осигурање	1
социјална и дечја заштита	-
обавезна заштита незапослених лица	-
финансијско право	-

Заједнички послови

Одељење је у 2020. години организовало извршавање планираних периодичних прегледа, контрола, сервисирања и провере функционалне исправности укупних расположивих ресурса инфраструктуре, опреме и средстава којима управља и располаже општина Кањижа. Сви периодични прегледи, контроле, сервисирања и провере функционалне исправности су реализовани благовремено и у потпуности, о чему су вођене одговарајуће прописане службене евиденције. Чишћење просторија организовано је путем јавне набавке услуге, те је Одељење пратило реализацију услуге чишћења и одржавања хигијене у пословним просторијама, као и обезбеђивања објекта. У Одељењу су вршени послови у вези одржавања, сервисирања и распореда коришћења службених возила општине, као и благовремено извршавање одобрених службених превоза.

Грађанима је и у току 2020. године у Услужном центру Општинске управе била доступна услуга „ПОС ШАЛТЕР“ ради плаћања накнада, такси, обавеза на име пореза на имовину и др. путем платних картица, која је ефикасно функционисала.

У оквиру Одељења су вршени послови достављања позива, решења и других аката из надлежности органа општине, материјала за седнице органа општине, пријем, разврставање и достава поште и другог материјала; преузимање поштанских пошиљки за експедовање и предаје истих пошти, као и послови вођења евиденције о уласку и изласку странака у објекат, евиденције о уласку и изласку запослених, обавештавања странке о распореду службених просторија, пружању потребних информација и обавештења странкама, рад на телефонској централи.

Осим наведених послова у Одељењу обавља послове сагласно одредбама Закона о здравственој заштити и **заштитник права пацијената** који је надлежан за део здравствених установа на примарном нивоу здравствене заштите (завод и апотека), део приватне праксе (поликлиника),

здравствене установе на секундарном и терцијарном нивоу, организационе јединице високошколских установа здравствене струке које обављају здравствену делатност, друга правна лица за које је посебним законом предвиђено да обављају и одређене послове из здравствене делатности и здравственог осигурања на територији општине Заштитник права пацијената је у 2020. години дао 105 савета.

Одељење за општу управу и заједничке послове је у оквиру своје надлежности спроводило поступак и издавало **решења о енергетски угроженом купцу**. У 2020. години 240 лица је због социјалног статуса остварило наведено право јер је испуњавало услове за остваривање права на умањење накнаде за утрошак појединих енергената (електрична енергија и природни гас). Због епидемиолошке ситуације на шалтерима у Услужном центру Општинске управе извршена је набавка и постављање неопходне опреме ради заштите запослених и странака, постављена су заштитна стакла, обезбеђена средства за дезинфекцију, постављене су дезобаријере, те се захваљујући поменутиим заштитним мерама рад у Услужном центру одвијао се несметано. Рад у Услужном центру за време пандемије организован је сагласно важећим прописима и препорукама Кризног штаба.

6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Одељење за послове органа општине обавља послове који се односе на: стручне и административно-техничке послове везане за одржавање седница скупштине општине, рад председника општине и седница општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; уређење и издавање „Службеног листа општине Кањижа“, превођење и лекторисање материјала за седнице органа општине; послове управљања људским ресурсима; остваривање права из радног односа функционера и запослених у општинској управи; координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; унапређење примене информационих технологија; одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже; администрирање базе података; одржавање и развој апликативног софтвера; организацију обуке запослених у општинској управи; протоколарне обавезе председника општине, као и других функционера у органима општине; припрему програма посета и друге послове у вези свечаности и манифестација; припрему документације у вези протоколарних обавеза председника општине и других функционера у органима општине; вођење евиденције о поклонима; послове у вези сарадње са другим општинама и градовима; послове у вези са дочеком и организацијом боравка домаћих и страних делегација и посета представника и делегација општине у оквиру међуопштинске и међународне сарадње, информисање о раду органа општине, као и о свим питањима од значаја за живот и рад у општини; припрему информација и званичних саопштења, комуникацију са медијима; припрему, обраду, евидентирање и чување информационо-документационих материјала о пословима који се обављају у општини; организовање пријема странака код председника и заменика председника општине, пријем личне поште и административно-техничке послове за потребе председника општине и заменика председника општине.

Одељење је у 2020. години обављало послове и пружало **информатичку подршку**, и то:

- припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине
- унапређење примене информационих технологија
- одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже и сервера
- администрирање базе података;
- одржавање и развој апликативног софтвера
- учешће у поступку јавне набавке рачунарске опреме и софтвера
- послове одржавања ИП камера и камера у Градској кући, одржавање радних станица у Градској кући и месним канцеларијама (преко мреже)
- помоћ и техничка подршка запосленима, одржавање рачунарске опреме, ажурирање и инсталирање софтвера и развој аутоматских инсталација, конфигурирање и поправка хардвера и софтвера, праћење коришћења Интернета од стране запослених
- одржавање Wifi мреже у Градској кући
- штампање и копирање материјала за седнице органа општине и скупштине, службеног листа и разних докумената
- администрација „cloud“ система (имејл, „OneDrive“, администрација корисника)
- администрација и одржавање локално развијених апликација
- подешавање службених мобилних телефона
- послове техничке подршке на седницама Скупштине општине

- израда резервних копија података (сервер, база податак, кориснички подаци)
- техничка подршка корисницима за коришћење и отклањање грешака у централизованим апликацијама разних институција (АПР, матичне књиге, јединствени бирачки списак)
- праћење логова код главног рутера и предузимање потребних мера у циљу заштите унутрашње мреже.
- миграција и одржавање сервера (застарелост, нови софтвери)
- одржавање серверске просторије
- подешавање нових ИП камера (фонтана, Хоргош)
- пуштање у ради новог система VPN-а (због повећања сигурности)
- омогућавање даљинског рада за време ванредног стања
- информатичка подршка у спровођењу избора - народни посланици, посланици АПВ и одборници СО, као и избори за чланове Савета месних заједница (штампање и технички послови)
- активности на интеграцији нових чланова општинског већа у информациони систем општине (подешавања рачунара, мобилних телефона, кориснички налози и разна техничка подршка)

Одељење је у 2020. години обављало и послове **протокола и информисања** који обухватају: управљање системом дана пријема, организацију термина пријема грађана код председника општине и конференција за штампу, управљање протоколарним позивницама председника општине и обезбеђивање протоколарне преписке председника, састављање говора и концепата говора за функционере локалне самоуправе, стално праћење дизајн-елемената локалне самоуправе, координацију послова и обављање послова за потребе Комисије за организацију манифестација од посебног значаја за општину Кањижа, учешће у активностима реализације манифестација (свечани програм 15. марта, Дан Светог Стефана и празник новог хлеба, Колонија књижевника, такмичење Изађи ми на теглу, полагања венаца 6. октобра и 2. новембра, Дан општине, праћење, контролу и координацију активности везано за репрезентацију и поклоне локалне самоуправе, континуирану сарадњу са субјектима јавног информисања, обављање техничких задатака (састављање и слање позивница новинарима на медијска дешавања, организација наступа функционера у медијским програмима, састављање званичних саопштења органа општине), обављање административних и техничких послова за потребе радних тела (Савет за културу и образовање, Комисија за доделу средстава у области јавног информисања, Комисија за доделу јавних признања), послове уређивања интернет презентације општине Кањижа, континуирано објављивање информација од значаја за грађане општине Кањижа на интернет презентацији општине у вези борбе против вируса COVID-19 и у вези спровођења избора за народне посланике, посланике у Скупштину АПВ и одборнике СО, односно чланове Савета месних заједница, учешће у реализацији пројеката (пројекат НИС „Заједници заједно“), обављање административних и техничких послова за потребе Штаба за ванредне ситуације општине Кањижа (састављање информативних летака за грађане, саопштења за медије везано за борбу против пандемије изазване вирусом COVID-19), информисање грађана на мађарском језику о електронском упису деце у предшколску установу и у први разред основне школе на порталу еУправа.

У 2020. години у Одељењу су вршени **послови техничког секретара** - пријем телефонских позива, пријем приспеле поште и администрација исте, пријем странака, евидентирање састанака и договора и заказивање, вођење разних евиденција за потребе председника општине и његовог заменика, састављање протоколарних пакета, вођење резервације службених просторија (Велика и мала сала у згради Општинске управе), наручивање службених аутомобила, учешће на протоколарним збивањима, састављање дневних и недељних извештаја за потребе председника и заменика председника општине, свакодневна дезинфекција опреме и канцеларије председника општине пре почетка радног времена и после сваке посете гостију због пандемије корона вируса.

Осим наведених послова **руководилац Одељења обављао је административно-техничке послове за потребе радних тела** (Савет за локалну самоуправу, Комисија за расподелу средстава за годишње и посебне програме у области спорта из буџета општине Кањижа, Комисија за доделу стипендија спортистима, Комисија за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња, Комисија за стамбена питања, Комисија за пословни простор, Комисија за грађевинскио земљиште у јавној својини Општине Кањижа), припрему и спровођења поступка јавних набавки, припрему материјала за потребе спровођења поступка концесије – поверавање обављања комуналне делатности градског и приградског (линијског) превоза на територији општине Кањижа, послове припреме пријава на конкурсе који се односе на унапређење рада општинске управе, преписку са покрајинским и државним органима, комуникацију са Агенцијом за

борбу против корупције и достављање кварталних извештаја, остварио сарадњу са Националном академијом за јавну управу, послове повереника Сталне конференције градова и општина у оквиру којих је пружана подршка континуираној комуникацији са организационим јединицама општинске управе и другим општинама, израду упитника, анализа и извештаја за потребе виших нивоа власти. Руководилац је спровео поступке потпуне и непотпуне експропријације непокретности на територији општине Кањижа ради изградње гасовода граница Бугарске-граница Мађарске, поступке везано за давање у закуп станова и пословних просторија, отуђења непокретности, као и поступке давања и одузимања права коришћења на непокретностима у јавној својини јединице локалне самоуправе, а вршио је и послове администратора е-Зуп и е-ИД система.

Скупштина општине Кањижа је у **2020.** години одржала 8 седница, 5 редовних, 2 ванредне и 1 електронску седницу, на којима је разматрано укупно **217** тачака дневног реда.

Табеларни преглед седница Скупштине општине Кањижа у 2020. години

Број седнице	Датум одржавања седнице	Број тачака дневног реда	Усвојени акти
XXXIV	20. фебруар 2020. године	20	7 одлуке 13 решења - други акти
I ванредна	15. мај 2020. године	4	3 одлука 1 решења - други акти
II ванредна	4. јун 2020. године	5	3 одлуке 2 решења - други акти
Конститутивна седница	21. август 2020. године	13	1 одлуке 8 решења 4 други акти
II	17. и 18. септембар 2020. године	73	13 одлуке 55 решења 5 други акти
III	15. октобар 2020. године	34	6 одлука 27 решења 1 други акти
IV	26. новембар 2020. године	34	14 одлука 18 решења 2 други акти
V електронска	30. децембар 2020. године	34	7 одлука 5 - решења 22 други акти

На седницама Скупштине општине у 2020. години постављена су 3 оборничка питања, која су обрађивана сагласно одредбама Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/19 и 30/20).

Одељење је доставило је Агенцији за борбу против корупције:

- **143** обавештења о ступању на функцију
- **38** обавештења о престанку функције

Одељење је вршило припрему и координацију рада сталних радних тела скупштине општине, као и активности на припреми и организацији **31** седнице сталних радних тела.

Табеларни приказ седница сталних радних тела Скупштине општине Кањижа у 2020. години

Назив сталног радног тела	Број одржаних седница
Савет за локалну самоуправу	2

Савет за буџет и финансије	3
Савет за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај	4
Савет за привредна питања и предузетништво	1
Савет за пољоприведу и заштиту животне средине	0
Савет за културу и образовање	3
Савет за омладину и спорт	1
Савет за социјалну и дечију заштиту и борачко-инвалидска питања	3
Комисија за прописе, представке и предлоге	2
Административно-мандатна комисија	13
Комисија за споменике и називе улица и тргова	0

Административно-мандатна комисија је у 2020. години разматрала је **77** предлога за именовање/разређење из делокруга Скупштине општине. Иста Комисија је донела **54** решења решавајући о правима из радног односа изабраних и постављених лица и издала **4** позитивна мишљења о вршењу више од једне јавне функције.

Табеларни приказ седница Општинског већа општине Кањижа

Седнице Општинског већа општине Кањижа		
У 2020. години организовано је 27 седница Општинског већа, од којих 4 у електронској форми	На 27 седница Општинског већа општине Кањижа у 2020. години разматрало је 340 тачака дневног реда из делокруга скупштине општине и општинског већа	На седницама Општинског већа из надлежности Општинског већа донети су следећи акти: Одлуке 50 Решења 14 Програми 7 Извештаји 18 Правилници 8 Закључци 3 Захтеви 1 Јавни позиви 2 Приговори 5 Разно 8
		На седницама Општинског већа утврђено је 224 предлога аката из надлежности Скупштине општине.

Одељење је учествовало у изради предлога аката за седнице скупштине општине, општинског већа и председника општине, односно припремала акте у вези поступка за избор и постављење општинских функционера, односно предлоге за потврђивање мандата одборника, сагласно одредбама важећих прописа.

Осим наведених послова Одељење је у 2020. години уредило и издало 32 броја „Службеног листа општине Кањижа“.

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА

Кабинету су се странке обраћале писмено и лично, тражећи пријем. Странке је у највећем броју, током пријема грађана примао председник општине.

Предмет разговора са странкама углавном су била комунална питања, уређење дечијих игралишта, уређење зелених површина, уређење спортских терена, платоа, степеништа у разним

деловима општине, а остале теме интересовања биле су рад инспекције, материјална помоћ и запошљавање.

Све странке, које су се обратиле Кабинету председника општине добиле су адекватан одговор, како за области које су у надлежности општине, тако и за области које нису у општинској надлежности упућивањем на надлежне институције.

Кабинет председника је, поред аката које потписује председник општине, а које припремају и обрађују организационе јединице Општинске управе, током 2020. године, иницирао и организовао низ активности у надлежности општине, а које се односе на:

- социјалну политику (дечија ауто-седишта за бебе рођене на територији општине);
- образовање (награђивање талентованих ученика);
- одржавање комуналног реда (уређење јавних површина);
- обезбеђивање услова за функционисање удружења и организација у условима пандемије;
- административно-техничку подршку за реализацију мера и активности Кризног штаба и Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кањижа за време ванредног стања и ванредне ситуације на територији општине Кањижа.

Кабинет председника општине је у току 2020. године наставио да координира рад комисија које су образоване у циљу спровођења надлежности за различите области, као што су: Комисија за избор програма/пројеката удружења грађана, Комисија за избор и праћење реализације пројеката/програма у области унапређења безбедности саобраћаја, Комисија за оцену програма у области спорта, Комисија за избор програма/пројеката у области културе, Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама. Рад комисија резултирао је одлукама које је доносио председник општине у својој надлежности.

ЗАКЉУЧАК

У извештајном периоду, у циљу благовременог и законитог извршавања послова и задатака Општинске управе, као и ради праћења рада свих основних организационих јединица и неопходне координације њиховог рада, начелник Општинске управе је, према потреби, одржавао колегијуме са руководиоцима организационих јединица, ради бољег сагледавања рада сваке организационе јединице.

Запослени у Општинској управи су у 2020. години учествовали на семинарима и обукама који су организовали Национална академија за јавну управу, министарства, покрајински секретаријати, СКГО, НАЛЕД, „Службени гласник РС“ и др. због специфичности ситуације услед пандемије путем интернета.

Одредбама члана 9. став 3. и чланом 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) прописана је обавеза органа који воде управне поступке да по службеној дужности врше увид, прибављају и обрађују податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција. Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Сл. гласник РС“, бр. 56/2017) су, између осталог, прописани начини прибављања података, а Општинска управа је ове податке у 2020. години прибављала електронским путем, преко Информационог система еЗУП, на порталу еУправа Републике Србије. Закључно са даном 31.12.2020. године Општинска управа је са својих 24 корисника имала **7700** позива веб сервиса и обрадила **17** електронских захтева и на тај начин уместо грађана у сврху реализације њихових права извршила прибављање потребних докумената у систему еЗУП.

Запослени у Одељењу за локалну пореску администрацију укључили су се у електронски систем Нотар, на који начин је успостављена комуникација са јавно-бележничким канцеларијама.

У 2020. години није било конкурса за попуњавање извршилачких радних места у Општинској управи, јер на поднете захтеве није добијена сагласности надлежне комисије Владе Републике Србије.

Општинска управа је редовно вршила измене и допуне Информатора о раду органа општине Кањижа у делу који се односи на Општинску управу и старала се о објављивању ажурираног документа. Активности на ажурирању званичне интернет презентације општине у делу који се односи на Општинску управу, али и друге органе општине су вршене у континуитету.

У току 2020. године Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа имао је 3 измене и допуне. Нови акт о организацији и систематизацији радних места донет је у децембру 2020. године након што је

Скупштина општине Кањижа донела нову Одлуку о организацији Општинске управе општине Кањижа.

Појединачни извештаји организационих јединица садрже детаљније податке о обиму и врсти послова које је вршила Општинска управа, односно број обрађених предмета у извештајном периоду.

У извештајном периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године није примљена ниједна информација унутрашњег узбуњивања и нису вођени поступци у вези са унутрашњим узбуњивањем.

У реализацији Локалног антикорупцијског плана општине Кањижа Општинска управа општине Кањижа је израдила Правилник о поступању по притужбама на рад Општинске управе општине Кањижа, а израђени су и нови акти, и то: Одлука о условима и начину коришћења мобилних телефона за службене потребе, Кодекс понашања службеника и намештеника Општинске управе општине Кањижа и Правилник о изгледу обрасца службене легитимације инспектора.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа општине Кањижа
Број: 02-57/2021-I
Дана: 3.3.2021. године
Кањижа

Начелник Општинске управе
општине Кањижа
Марија Миловановић